6.2. Anggaran

5. Jumlah dana partisipasi masyarakat/alumni yang tidak mengikat rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir

No.	Tahun Pelajaran	Jumlah Dana	Rerata
1	Tahun Pelajaran 2021/2022	Rp 726.000,-	
2	Tahun Pelajaran 2022/2023	Rp 490.000,-	
3	Tahun Pelajaran 2023/2024	Rp 22.297.000,-	
	Rerata 3 tahun	**Rp 22.297.000,-**	**Rp 7.432.333,-**

Kudus

Mengetahui
Kepala MTs NU Nurul Huda

H. Moh. Ahlish, S.Ag.,

M.Pd.I.

NIP. 19710521 200604 1 007

Lampiran Data Dukung 6.2.5

Rincian Donatur

A Tahun Pelajaran 2021/2022

No.	Tanggal	Nama Donatur	Keterangan	Nilai Bantuan
1	16/02/2022	Moh. Junaidi, S.Pd.I.	Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 1999	Rp 726.000
	Jumlah			**Rp 726.000**

B. Tahun Pelajaran 2022/2023

No.	Tanggal	Nama Donatur	Keterangan	Nilai Bantuan
1	23/05/2023	Mila Innatul Ulyah	Mahasiswa IAIN & Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 2017	Rp 415.000
2	23/05/2023	Moh. Hadi	Alumni MTs NU Nurul Huda 1991	Rp 75.000
	Jumlah			**Rp 490.000**

C. Tahun Pelajaran 2023/2024

No.	Tanggal	Nama Donatur	Keterangan	Nilai Bantuan
1	28/11/2023	Muhamamd Kharis Ulinnuha	Mahasiswa IAIN Kudus	Rp 84.000
	30/11/2023	PT Media Digido Nusantara	Pengembang Platform Perpustakaan Digital	Rp 4.939.000
2	31/01/2024	Irman Ahmad Wibowo	Mahasiswa UMKU	Rp 58.000
3	14/05/2024	H. Chusnin	Tokoh Masyarakat	Rp 16.000.000
	Jumlah			**Rp 21.081.000**

Kudus

Mengetahui
Kepala MTs NU Nurul Huda

H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I.

NIP. 19710521 200604 1 007

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

16 Februari 2022
Menerima hibah buku dari Sdr. Moh. Junaidi, S.Pd.I. (Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 1999) Diterima oleh petugas Perpustakaan Ibu Jauharotul Afliha, S.Hum.

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

23 Mei 2023
Menerima hibah buku dari Sdri. Mila Innatul Ulyah (Mahasiswa IAIN dan Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 2017) Diterima oleh petugas Perpustakaan Ibu Jauharotul Afliha, S.Hum.

23 Mei 2023
Menerima hibah buku dari Sdr. Moh Hadi (Alumni MTs NU Nurul Huda Tahun 1991) Diterima oleh petugas Perpustakaan Ibu Jauharotul Afliha, S.Hum

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

28 November 2023
Menerima hibah buku dari mahasiswa
Institut Agama Islam Negeri (IAIN)
Kudus

31 Januari 2024
Menerima hibah buku tasawuf dari
Mahasiswa Universitas Muhammadiyah
Kudus (UMKU)

DOKUMENTASI SUMBANGAN MASYARAKAT
UNTUK PERPUSTAKAAN MTs NU NURUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

Sumbangan Galvalum untuk teras baca Perpustakaan dari Bpk. H. Chusnin (Bengkel Las Adi Sanjaya)

BERITA ACARA SERAH TERIMA

HIBAH GALVALUM UNTUK TERAS BACA PERPUSTAKAAN AL HUDA

Pada hari Senin, tanggal dua puluh enam bulan Februari tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **H. Chusnin (Bengkel Las Adi Sanjaya)**
   Alamat : Jetak Kedungdowo RT 8 RW 5 Kaliwungu Kudus
   selanjutnya disebut **Pihak Pertama** (Pemberi Hibah)

2. Nama : **H. Moh. Ahlish, S.Ag., M.Pd.I.**
   NIP : 19710521 200604 1 007
   Jabatan : Kepala MTs NU Nurul Huda Kudus
   Alamat : Jetak Kedungdowo RT 8 RW 5 Kaliwungu Kudus
   selanjutnya disebut **Pihak Kedua** (Penerima Hibah)

bahwa Pihak Pertama memberikan Hibah kepada Pihak Kedua dengan ketentuan sebagai berikut:

- Pihak pertama menyerahkan hibah berupa :

No.	Uraian	Jumlah
1	Galvalum	Rp 16.000.000,-
	Jumlah	**Rp 16.000.000,-**

- Barang tersebut di atas selanjutnya dicatat sebagai barang milik MTs NU Nurul Huda yang status penggunaannya berada pada Perpustakaan Al Huda
- Barang tersebut di atas selanjutnya harus digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan pendidikan MTs NU Nurul Huda Kudus
- Pihak Kedua berkewajiban melaporkan barang tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Berita acara ini dibuat rangkap 2 (dua) mempunyai isi serta kekuatan hukum yang sama.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua
Kepala MTs NU Nurul Huda

H. MOH. AHLISH, S.Ag., M.Pd.I.
NIP. 19710521 200604 1 007

Pihak Pertama
Bengkel Las Adi Sanjaya

BENGKEL LAS MEUBEL
"ADI SAN JAYA"
Terima pesanan : Awning, Rolling Door
Desa Kedungdowo RT 04 Hi CHUSNIN
KUDUS

CS Dipindai dengan CamScanner

Tangkapan Layar Perpustakaan Digital Platform DIGIDO

Untuk Arsip Whitelabel

SURAT PERJANJIAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
BERBASIS WEBSITE

Pada Hari ini [hari] Tanggal 30 Bulan November Tahun 2023 Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA
Alamat	:	Candi Gebang Blok R-6 Jetis, RT 014 / RW 062, Kelurahan Wedomartani, Kecamatan Ngemplak, Kabupaten Sleman, Yogyakarta

dalam hal ini, diwakili oleh Mukhamad Ali Imron yang bertindak sebagai Direktur Utama perusahaan PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA pengembang Platform Perpustakaan Digital DIGIDO selanjutnya disebut Pihak Pertama,

dan

Nama Instansi	:	MTs NU NURUL HUDA KUDUS
Nama Aplikasi Perpustakaan Digital	:	Perpustakaan Al Huda
Alamat	:	Jetak Kedungdowo Rt 8 Rw 5
Nama Penandatangan Kerjasama	:	H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.
Jabatan Penandatangan Kerjasama	:	Kepala Sekolah

selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Kedua belah pihak sepakat untuk membuat Perjanjian Pemakaian Perpustakaan Digital Berbasis Website di Platform milik Pihak Pertama sebagai berikut :

PASAL 1
KETENTUAN KETENTUAN

1. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berbasis Website.
2. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berisi bukan hanya buku digital saja, melainkan juga berita dan informasi mengenai Lembaga pemilik perpustakaan maupun pengumuman serta informasi kegiatan Lembaga pemilik perpustakaan.
3. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO menggunakan nama lembaga pemilik Perpustakaan dan ditetapkan oleh pemiliknya.
4. Nama yang telah dipilih tersebut bersifat eksklusif atau tunggal, yaitu tidak akan diberikan lagi kepada pihak atau Lembaga lain.
5. Pergantian nama perpustakaan diijinkan tetapi dilakukan bersamaan dengan men-top up koleksi perpustakaan. Ketentuan jumlah top up koleksi untuk mengganti nama Perpustakaan ditentukan oleh pemilik platform yang ditinjau jumlah minimalnya setiap tahun.
6. Dalam hal dua Lembaga Perpustakaan pengguna platform DIGIDO melakukan merger maka masing-masing perpustakaan harus mengisi surat pernyataan bahwa lembaga mereka di merger dan koleksi perpustakaannya bisa digabung menjadi satu. Dalam hal ini bisa dilakukan dengan syarat perpustakaan yang baru menambah koleksi buku digital dengan syarat yang bisa minimal Rp. 5.000.000,-.
7. Koleksi perpustakaan yang dibeli bersifat kepemilikan, walaupun demikian DIGIDO tidak akan melakukan update versi maupun perbaikan yang diminta oleh Lembaga Perpustakaan apabila dalam periode tahun tersebut Perpustakaan belum melakukan top-up koleksi.
8. Walaupun perpustakaan ini bersifat perpetual (kepemilikan), sifat kepemilikannya tetap dibatasi oleh keterbatasan usia website. Artinya apabila teknologi website tidak digunakan lagi maka usia kepemilikan juga berakhir.
9. Developer atau Pemilik Platform menyediakan program offline dengan ketentuan minimal pembelian koleksi perpustakaan yang tercantum dalam aturan terpisah
10. Koleksi Perpustakaan bisa didapat menggunakan tiga acara :
    • Membeli.
    • Mendapatkan hibah
    • Donasi dari para pemustaka
11. Seluruh pembelian buku digital di platform ini, harus melalui distributor yang dipilih oleh pembeli.
12. Koleksi buku ebook yang dibeli tiap judul minimal 2 (dua) exsemplar (copy).

13. Dalam hal distributor yang dipilih oleh pembeli tidak membayar kepada perusahaan PT. MEDIA DIGIDO NUSANTARA, pemilik Platform DIGIDO berhak untuk menurunkan koleksi yang bersesuaian.
14. Setiap tahun Digido akan melakukan peningkatan versi perpustakaan digital demi kenyamanan pembaca. Buku-buku tertentu hanya bisa dibuka dengan versi baru. Untuk mendapatkan fasilitas upgrade fasilitas versi baru secara otomatis, perpustakaan institusional diharuskan melakukan pembelian koleksi.

PASAL 2
PRINSIP KERJASAMA

1. Produk yang dijual oleh pihak pertama adalah buku elektronik (ebook)
2. Buku ebook yang dibeli oleh pihak kedua berbentuk file buku yang sudah terenskripsi yang dapat diakses di satu komputer melalui platform Pihak Pertama dan untuk membaca buku tersebut, Pihak Kedua akan mendapatkan satu buah Kode Aktifasi secara online.
3. Aplikasi perpustakaan DIGIDO berbasis website, hanya sebagai fasilitas alat baca buku ebook koleksi pihak kedua yang berfungsi layanan baca digital bagi pemustaka.
4. Dalam waktu bersamaan, setiap koleksi judul buku hanya bisa dibaca oleh pemustaka sesuai jumlah exemplar yang dimiliki pihak kedua.
5. Pihak pertama sebagai Pemilik Platform menyediakan sarana untuk melaporkan keluhan perpustakaan, agar dapat diatasi oleh Pemilik Platform.

PASAL 3
PENGHENTIAN HAK EDAR BUKU KARENA PENETAPAN PEMERINTAH

1. Apabila karena sesuatu hal Pemerintah mengeluarkan peraturan dan atau ketetapan yang dapat berdampak terhadap kesepakatan yang telah disepakati dalam perjanjian ini, maka para pihak saling membebaskan tanggung jawab dan tidak memiliki kewajiban apapun.
2. Seluruh produk yang ditarik dari perpustakaan digital tidak lagi ditayangkan secara online di platform Digital DIGIDO.

PASAL 4
JUMLAH RANGKAP PERJANJIAN

1. Perjanjian ini dibuat, dan ditandatangani sebagai kesepakatan tanpa paksaan dari siapa pun dan dalam bentuk apa pun. Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.
2. Dalam hal dibutuhkan rangkap lebih dari 2(dua), maka rangkap yang ketiga dan seterusnya hanya dilakukan dengan meng-copy dari perjanjian asli dan menandatangani sesuai dengan pernyataan sesuai dengan yang asli.

PASAL 5
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perselisihan mengenai penafsiran atau pelaksanaan Perjanjian ini akan diselesaikan oleh Para Pihak dengan cara musyawarah untuk mufakat.

DEMIKIAN PERJANJIAN INI

Dibuat dan ditandatangani di KAB. KUDUS dalam rangkap 2 (dua), masing-masing bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, 1 (satu) eksemplar untuk Pihak Pertama dan 1 (satu) eksemplar untuk Pihak Kedua.

Pihak Pertama	Pihak Kedua
Mukhamad Ali Imron	**H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.**

SYARAT DAN KETENTUAN PENDAFTARAN PERPUSTAKAAN DIGITAL

1. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berbasis Website.
2. Perpustakaan Digital Platform DIGIDO berisi bukan hanya buku digital saja melainkan juga berita dan informasi mengenai Lembaga perpustakaan pemilik maupun pengumuman serta informasi kegiatan lembaga pemilik perpustakaan.
3. Perpustakaan Digital platform DIGIDO menggunakan nama Lembaga pemilik Perpustakaan dan ditetapkan oleh pemiliknya.
4. Nama yang telah di pilih oleh sebuah Lembaga tidak akan diberikan lagi kepada pihak atau Lembaga lain (Nama Tunggal).
5. Pergantian nama perpustakaan diijinkan tetapi dilakukan bersamaan dengan men-top up koleksi perpustakaan. Ketentuan jumlah top up koleksi untuk mengganti nama Perpustakaan ditentukan oleh pemilik platform yang ditinjau jumlah minimalnya setiap tahun.
6. Dalam hal dua Lembaga perpustakaan pengguna platform DIGIDO melakukan merger maka masing-masing perpustakaan harus mengisi surat pernyataan bahwa Lembaga mereka di merger dan koleksi perpustakaan nya bisa digabung menjadi satu. Dalam hal ini bisa dilakukan dengan syarat perpustakaan yang baru menambah koleksi minimal Rp 5.000.000,-.
7. Koleksi perpustakaan yang dibeli bersifat kepemilikan, walaupun demikian DIGIDO tidak akan melakukan update versi maupun perbaikan yang diminta oleh Lembaga perpustakaan apabila dalam periode tahun tersebut perpustakaan belum melakukan top-up koleksi.
8. Walaupun perpustakaan ini bersifat perpetual (kepemilikan), sifat kepemilikan nya tetap dibatasi oleh keterbatasan usia website. Artinya apabila teknologi website tidak digunakan lagi maka usia kepemilikan juga berakhir.
9. Developer atau Pemilik Platform menyediakan program offline dengan ketentuan minimal pembelian koleksi perpustakaan yang tercantum dalam aturan terpisah.
10. Koleksi Perpustakaan bisa didapat menggunakan tiga cara ;
    - Membeli
    - Mendapatkan hibah
    - Donasi dari para pemustaka
11. Seluruh pembelian buku digital di platform ini harus melalui distributor yang dipilih oleh pembeli.
12. Dalam hal distributor yang dipilih oleh pembeli tidak membayar kepada PT Perpustakaan Digital Indonesia, pemilik platform (DIGIDO) berhak untuk menurunkan koleksi yang bersesuaian .
13. Syarat dan ketentuan ini harus di isi oleh mereka yang memiliki wewenang yang mewakili perpustakaan.
14. Pendaftar perpusatkaan digital DIGIDO harus memberi informasi tentang alamat email yang berlaku, mesin akan mengirimkan pesan otomatis ke alamat email yang terdaftar dan memberikan one type password (OTP) dan pendaftar wajib mengisikan OTP di kolom yang disediakan sebagai bukti bahwa yang bersangkutan memang yang resmi mendaftarkan perpustakaan digitalnya.
15. Dalam hal Lembaga perpustakaan digital ingin memiliki perjanjian secara tertulis , maka Lembaga tersebut wajib menginformasikan kepada pemilik platform, dan pemilik platform menetapkan harga yang harus dibayar oleh perpustakaan.
16. Pemilik platform menyediakan sarana untuk melaporkan keluhan perpustakaan agar dapat diatasi oleh pemilik platform.

saya menyatakan bahwa saya adalah orang yang berhak mewakili perpustakaan yang saya daftarkan dan saya bertanggung jawab apabila kebenaran pernyataan ini salah di kemudian hari. Saya bertanggung jawab penuh atas pernyataan ini.

FORMULIR PENDAFTARAN PERPUSTAKAAN DIGITAL DIGIDO

No	Data Formulir	Isi
1	Nama Instansi*	MTs NU NURUL HUDA KUDUS
2	Nama Aplikasi Perpustakaan Digital	Perpustakaan Al Huda
3	Alamat	Jetak Kedungdowo Rt 8 Rw 5
4	Kota	KAB. KUDUS
5	NPWP	
6	Nama Penanggung Jawab	H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.
7	Jabatan Penanggung Jawab	Kepala Sekolah
8	Nama Penandatangan Kerjasama	H. Moh. Ahlish, S.Ag.,M.Pd.I.
9	Jabatan Penandatangan Kerjasama	Kepala Sekolah
10	Nama Pengelola	Jauharatul Kamila Afliha, S. Hum.
11	Nomor Telepon Pengelola	+62 895-1275-4567
12	Email Pengelola	nurulhudalibrary@gmail.com
13	Lampiran Logo Instansi	